

## RECRUTE

### Un (e) auxiliaire de puériculture

---

Leff Armor communauté recrute un(e) auxiliaire de puériculture **diplômée** à La Cabane des P'tits loups à Châtelaudren-Plouagat (22170).

Sous l'autorité de la Directrice de la crèche, vous exercerez les fonctions d'Auxiliaire de Puériculture à temps non complet avec des horaires réguliers mais décalés en fonction de l'amplitude d'ouverture de la crèche et vous participerez aux réunions après la fermeture de celle-ci.

#### MISSIONS :

- Veiller à la sécurité des enfants (physique, affective, et psychologique),
- Prendre en compte l'enfant dans son individualité,
- Contribuer à l'épanouissement de l'enfant dans le respect de son rythme,
- Laisser l'enfant être acteur de son quotidien, valoriser et soutenir ses acquisitions,
- L'accompagner au travers de multiples médiations (éducatives, culturelles, sportives...),
- Verbaliser les actes et partager avec l'enfant les informations le concernant en adaptant sa posture (se mettre à sa hauteur, vocabulaire adapté...),
- Relater par écrit les actions quotidiennes et le suivi de l'enfant,
- Aménager les espaces de manière accueillante et adaptée à l'âge et aux besoins des enfants,
- Préparer et encadrer des temps de jeux libres, proposer des activités d'éveils adaptés aux compétences et aux envies des enfants,
  
- Créer et favoriser un lien de confiance avec l'enfant et sa famille ; prendre en compte leur histoire, sans jugement,
- Accompagner les parents, sans se substituer à eux ni devancer leur demande ; les valoriser dans leur rôle et leurs compétences,
- Accompagner et soutenir la parentalité au quotidien et en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire,
- Assurer un rôle de prévention, de repérage chez l'enfant et/ou sa famille, et après concertation avec l'équipe, orienter vers les partenaires adaptés si besoin,
  
- Echanger et communiquer, partager et croiser les informations en équipe,
- Etablir et appliquer les stratégies de communication (qui dit quoi à qui ?),
- Ecouter chaque membre de l'équipe et respecter sa parole,
- Participer aux réunions d'équipe dans une visée d'échange, de réflexion et d'harmonisation des pratiques professionnelles,
- Contribuer à la cohésion d'équipe, se soutenir les uns les autres, s'entraider, être solidaire,
- Travailler en réseau et en partenariat, en équipe pluridisciplinaire et interservices,
- Se référer à la charte nationale de l'accueil du jeune enfant et en appliquer ses principes,
- Soumettre et/ou porter des projets, être force de proposition.

#### Spécificités liées à la fonction ((contraintes ou difficultés...))

- Assurer la continuité de direction en cas de nécessité et en se référant à l'ordre cité dans le règlement de fonctionnement,
- Contribuer au bon fonctionnement de la structure à travers l'accomplissement de tâches d'hygiène internes (désinfecter des plans de change, laver les jouets et la biberonnerie) et externes (linge, téléphone, courses, ...),
- Avoir un rôle formateur de terrain vis-à-vis des stagiaires.

## COMPETENCES REQUISES

### ➤ **Savoirs socioprofessionnels**

- Etre à l'écoute et être capable de remettre en question ses pratiques professionnelles,
- S'adapter et accompagner sans jugement,
- Faire preuve de soutien (en équipe et pour la famille),
- Savoir orienter (en concertation),
- Adapter son langage et être vigilant quant aux propos tenus devant les usagers,
- Avoir des connaissances sur le développement de l'enfant et les soins à apporter
- Avoir une capacité d'observation,
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité en matière d'accueil du jeune enfant.

### ➤ **Savoirs généraux**

- Avoir le sens du service public (continuité du service, égalité d'accès, adaptabilité),
- Avoir une attitude professionnelle,
- Etre réactif (ve) en cas de besoin,
- Etre disponible et accueillant(e),
- Communiquer de façon positive, avec bienveillance,
- Etre tolérant(e), patient(e), créatif (tive), ponctuel(le).

## CONDITIONS DU POSTE

- CDD jusqu'au 2 aout 2024,
- Poste à temps non complet : 28 heures hebdomadaires,
- Poste à pourvoir dès que possible,
- **Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé.**

**Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser vos lettre de motivation et CV actualisé à :**

Monsieur le Président  
Leff Armor communauté  
Moulin de Blanchardeau  
22290 LANVOLLON  
[recrutement@leffarmor.fr](mailto:recrutement@leffarmor.fr)