

Recrute

Un.e Responsable du service « Politique des Déchets »

Vous êtes actuellement à la recherche d'une nouvelle expérience professionnelle alliant gestion de proximité, projets structurants et impact positif sur votre environnement ?

Vous souhaitez mettre à profit vos compétences et vos convictions pour piloter un collectif au service de l'intérêt général.

Alors, lisez cette offre, elle va vous plaire !

Suite à une mutation vers une autre collectivité, Leff Armor communauté (27 communes, 32 000 habitants) recherche **son/sa futur.e Responsable du service Politique des Déchets**, pour en piloter ses évolutions et coordonner l'action de ses 31 agents.

Leff Armor communauté :

Située au cœur de la côte du Goëlo, à proximité immédiate des agglomérations de Saint-Brieuc et de Guingamp, Leff Armor communauté est une intercommunalité à taille humaine. Son territoire maritime et rural, maillé de petites villes, offre un riche patrimoine culturel et naturel (GR34, Petite cité de caractère, Falaises de Plouha, nombreux festivals). Sa dimension permet de maintenir une relation de proximité tout en développant des projets structurants au service de sa population.

La politique de prévention et de gestion des déchets s'y inscrit comme un enjeu fort du territoire, tant à travers la mise en œuvre du programme local de prévention des déchets (compostage, éco-exemplarité, réemploi) que par l'élaboration d'un nouveau schéma directeur des 3 déchèteries, équipements clés au service de la population et des professionnels.

En nous rejoignant, vous pourrez par ailleurs bénéficier d'un espace de travail moderne et verdoyant au Moulin de Blanchardeau à Lanvollon (22290), de l'appui des services supports de l'établissement, ainsi que de l'accès aux véhicules de service vous permettant de rejoindre les différents sites d'exploitation en moins de 15 minutes.

Cet emploi peut vous correspondre si :

Vous avez le goût de la coordination, de la planification et de l'évaluation d'activités et de projets complémentaires.

Vous appréciez les approches transversales et savez fédérer différentes équipes et partenaires vers des objectifs communs.

Les enjeux de transitions écologique et sociétale vous animent et vous souhaitez mettre vos compétences au service de l'intérêt général.

Missions et activités

Vos missions consisteront principalement à :

- **Structurer les projets d'évolution du service**, en évaluant les besoins et en menant les études nécessaires, en lien avec le Directeur Général Adjoint et le Vice-Président en charge de la politique des déchets,
- **Superviser l'activité de vos équipes, avec l'appui des services supports de l'établissement : suivre les** indicateurs d'activité, le budget et les processus RH, assurer l'encadrement de proximité de 3 collaborateurs directs (chargée d'accueil et de redevance, chargée de prévention des déchets et médiateur),

- **Accompagner les deux chefs d'équipe** en charge de la collecte en porte-à-porte et des déchèteries dans la mise en œuvre de vos objectifs, en vous rendant au besoin auprès des équipes,
- **Piloter les relations** avec les élus, la direction, les usagers et partenaires : être source de conseils et de veille, élaborer rapports et délibérations, superviser la relation à l'utilisateur, proposer des actions de communication, représenter la collectivité lors de commissions ou d'autres événements

Profil recherché

Savoirs-être

- Réactivité, flexibilité et capacité à prioriser, pour faire face aux imprévus,
- Capacités managériales éprouvées, pour piloter des équipes pluridisciplinaires,
- Qualités relationnelles vous permettant d'être un relais efficace auprès de vos différents interlocuteurs internes et externes (ADEME, éco-organismes, syndicat de traitement, etc.),
- Vision structurée et pédagogie, pour élaborer des stratégies pluriannuelles et accompagner leur déploiement.

Connaissances et savoir-faire fondamentaux :

- Formation technique, a minima de niveau BTS, idéalement en génie écologique ou prévention des déchets ou connaissances techniques et réglementaires en la matière,
- Connaissances des principes fondamentaux des finances et des marchés publics, des compétences des collectivités ainsi que du statut de la fonction publique territoriale,
- Rigueur administrative et qualités rédactionnelles permettant la sécurisation des documents-cadres de l'activité (cahiers des charges, conventions, délibérations, rapports, etc.),
- Aisance informatique : Suite Office, connaissances de base en SIG, appétence pour la numérisation,
- Permis B indispensable.

Conditions de recrutement

- Cadres d'emplois / Grades : Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe, Ingénieur,
- Poste accessible avec ou sans concours,
- Travail à temps complet, avec cycles de travail au choix (de 35h30 à 39h30, sur 4,5 ou 5 jours par semaine), avec RTT,
- Rémunération et avantages sociaux : sur base des grilles indiciaires de la fonction publique + Régime indemnitaire (RIFSEEP) + CNAS (équivalent comité d'entreprise) + contrat de prévoyance maintien de salaire avec participation employeur + Participation à une mutuelle Santé labellisée,
- Lieu de travail : Siège de Leff Armor communauté à Lanvollon (22290) + télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine / flexible. Déplacements possibles sur les différents sites du territoire,
- Contraintes liées au poste : horaires variables en fonction des nécessités (réunions en soirée, suivis de collecte le matin),
- Poste à pourvoir : le 1^{er} juin 2024.

Contact et informations complémentaires

Si vous êtes intéressé.e par ce poste, vous pouvez adresser votre candidature comportant une lettre de motivation, un curriculum vitae actualisé et votre dernière situation administrative si vous êtes fonctionnaire par voie électronique à l'adresse suivante : **recrutement@leffarmor.fr**

Pour le **14 avril 2024 au plus tard** (date de clôture de l'appel à candidatures).

Les entretiens de recrutement auront lieu le lundi 29 avril 2024.

Si vous souhaitez recueillir des informations complémentaires sur le poste, vous pouvez contacter Monsieur Ludovick TOUZÉ, Directeur Général Adjoint au 02.96.70.17.04.