



SPL FALAISES D'ARMOR OFFICE DE TOURISME

- **CDD 3 mois (15 juin-15 septembre)**
- **Salaire 0 - 20k€**
- **Niveau d'expérience 0-5 ans**
- **Avantages Mutuelle**

Place dans l'organisation :

Vous serez placé sous l'autorité de la Présidente-Directrice-Générale et de la directrice de la SPL Falaises d'Armor.

Missions attachées au poste :

Actions à mener dans le respect de la politique touristique validée pour le territoire :

- Accueil, conseils et informations aux visiteurs français et étrangers par tous les moyens disponibles au sein de la structure : documentation, internet, argumentaire oral, etc.
- Promotion de l'offre touristique locale du territoire de Leff Armor communauté et de la destination Baie de St Briec-Paimpol-Les caps
- Gestion de la billetterie et des encaissements boutique, clôture de caisse
- Tenue de l'espace accueil : Réapprovisionner et ranger les documentations, dépliants, programmes d'animations dans l'espace d'accueil
- Tenue du standard téléphonique

- Saisie des données statistiques (Tourinsoft)
- Maintien et respect des protocoles sanitaires

Contraintes de service :

Disponibilité horaire pouvant dépasser le cadre ordinaire selon les impératifs liés aux missions.

Profil :

- Bac +1 ou 2 dans le Tourisme ou commerce et/ou expérience significative dans le domaine de l'accueil ou du tourisme appréciée
- Capacité d'initiative, d'adaptation et de réactivité
- Qualités rédactionnelles
- Sens du contact et de l'écoute
- Sens du travail en équipe
- Sens de la discrétion et de la rigueur

Compétences requises :

- Savoir être vis-à-vis de l'équipe et de la clientèle
- Bon niveau en langues étrangères (anglais à minima).
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook à minima) et pratique d'Internet
- Pratique d'un logiciel de caisse serait un plus

- Connaissance du territoire communautaire, de ses ressources patrimoniales et humaines.
- Permis B et véhicule obligatoire

Conditions :

Contrat à temps plein de 35h/semaine, travail les weekends (samedis) et les jours fériés.

Echelon 1.1 de la convention collective des organismes de tourisme – équivalent SMIC horaire

Du samedi 15 juin au samedi 14 septembre 2024 (Formation prévue en amont)

Lieu de travail :

Vous pouvez être amené à travailler dans nos 3 Bureaux d'Information Touristique.

BIT de Lanvollon – ZA du Ponlô 22290 Lanvollon

BIT de Plouha – 7 Avenue Laënnec 22580 Plouha

BIT de Châtelaudren-Plouagat – 2 Rue du maillet 22170 Châtelaudren-Plouagat

Candidature :

Merci d'envoyer votre candidature à l'attention de Madame Isabelle Quéré, Directrice avant le 16 février 2024

Par courrier : SPL Falaises d'Armor – ZA du Ponlô 22290 LANVOLLON

Par mail : contact@falaisesdarmor.com