

Leff Armor communauté est un établissement public de coopération intercommunale regroupant 27 communes. Cette communauté de communes rassemble près de 32 000 habitants. 370 agents travaillent à la mise en œuvre de la politique locale, concentrée autour de 21 compétences (aménagement, développement économique/culturel/touristique, déchets ménagers, services à la population...).

Dans l'objectif de structurer et développer la communication interne au sein de la Communauté de communes, le service Information-communication de Leff Armor recherche un stagiaire pour animer cette mission. Destinée aux agents, la communication interne aura pour objectifs :

- d'informer les collaborateurs de la vie de la Communauté de communes (mouvements internes, projets, stratégie...) et les accompagner dans leur environnement de travail.
- de fédérer les agents autour de valeurs communes
- de développer le sentiment d'appartenance et contribuer à la qualité de vie au travail

Missions principales :

- Réalisation d'un diagnostic de la communication interne (journal interne, livret d'accueil, trombinoscope, forums salons de l'emploi, pique-nique de juin, Noël de Leff Armor)
- Proposer le plan de communication interne (production de contenus, écrits, graphiques et digitaux)
- Renforcer la stratégie d'accueil du nouvel arrivant (quels outils, quels process)
- Réflexion sur l'attractivité des métiers de la fonction publique territoriale
- Veille sur les pratiques innovantes dans le domaine de la communication et des RH.

Profil recherché :

Au sein du service Information-communication et en étroite collaboration avec le service des Ressources Humaines et services supports, vous contribuez au renforcement de la communication interne de Leff Armor.

Curieux et créatif, vous avez un bon sens relationnel. A l'écoute, vous saurez travailler en équipe et valoriser les projets et les métiers de nos collaborateurs. Vous maîtrisez la rédaction écrite. Organisé et doté d'un bon esprit de synthèse, vous saurez être autonome et force de propositions. Vous serez en mesure d'organiser et animer des réunions ou évènements.

- Maîtrise de la suite Adobe
- Très bon niveau d'orthographe

Niveau : Licence 3 information-communication

Durée du stage : 3 à 6 mois _ Dates : en fonction du calendrier pédagogique